

Ata

ATA DA REUNIÃO**ASSUNTO:** 3ª Reunião da Comissão Editorial da Empresa Mineira de Comunicação (Período 2023/2024)**DATA DA REUNIÃO:** 9/8/2023 Local: Sala de Reuniões/Térreo**LOCAL:** Sala de reuniões/ Online (via Google Meet)**PARTICIPANTES**

Andrea Basdão, Cibele Bustamente, Kiko Ferreira, Luiz Flávio Lima, Mariana Lima, Matheus Rufino, Renato Silveira, Rodrigo Castro, Simone Pio e Sulimar Silva.

AUSENTES*

Cristiano Batista, Niênio Isidoro, Renato Franco, Raul Richard, Rivadávia Alves, Victoria Grasselli e Walesca Falci.

PAUTA DA REUNIÃO

1. Manual de Comunicação — próximos passos.

RELATO DA REUNIÃO

Renato Silveira abre a reunião e repassa os encaminhamentos do encontro anterior. Luiz Flávio relata que teve uma reunião com professores da UFOP sobre o Manual de Comunicação, e que encaminharam um e-mail com ideias para a diretora executiva da EMC, Renata Renault, para criação de uma parceria institucional. Uma das ideias colocadas na discussão é fazer parcerias com outras Universidades Federais para organizar seminários sobre a comunicação pública, principalmente do interior, fortalecendo a rede das emissoras. Renato questiona se houve algum direcionamento sobre o Manual. Luiz diz que não e que acha que é uma tarefa muito pesada para a Comissão realizar sozinha. Simone diz que precisa haver um equilíbrio na produção do Manual, para que ele contemple questões teóricas e práticas.

Mariana fala sobre a necessidade de formalizar um canal entre a Comissão e as pessoas das emissoras para que elas possam trazer suas questões editoriais (em especial RECs). Simone ressalta a importância de a Comissão estar em diálogo aberto com os funcionários da TV, para que a Comissão esteja presente no dia-a-dia. Luiz fala que precisamos estimular as pessoas a procurarem a Comissão, para efetivar a representação da Comissão e as pessoas entenderem que elas são parte da Comissão. Matheus diz que o Manual precisa ser aberto a sugestões das pessoas (e também a própria Comissão). Além disso, é preciso deixar um canal aberto fácil para que as pessoas participem: um jornal com um balanço (sugerido por Kiko), site, formulários, grupos no WhatsApp etc.

Luiz sugere que tenha um tópico fixo para participação das pessoas no jornal mural e nos canais de comunicação com os funcionários. Matheus sugere que o resumo semanal também seja enviado pelo e-mail institucional. Simone afirma que o Manual dá segurança para tratar de assuntos especiais. Rodrigo relembra o que Simone falou sobre os direitos humanos como norteadores da comunicação pública, e que o Manual pode sistematizar esse princípio. Luiz reitera que nós precisamos ser um norte inclusive da nova realidade com disseminação de notícias falsas e desinformações em grande quantidade.

Simone questiona se a Comissão não poderia ter um papel também de identificar a falta de temas e abordagens nos conteúdos da EMC, e Mariana crê ser necessário que a programação seja vista

criticamente por quem a produz (chefias, equipes etc). Rodrigo ressalta que é importante cuidar da qualidade do produto da TV, mas que temos que considerar a estrutura atual da EMC, que é precária (poucos funcionários/as e muita demanda). Luiz retoma a ideia de solicitar um diagnóstico da atual capacidade produtiva das emissoras para identificar o tamanho do problema; Simone lembra que muitos dos problemas apontados na Comissão são de gestão — e concordam que a estrutura produtiva influencia no conteúdo editorial. A reunião foi encerrada.

ENCAMINHAMENTOS

1. Manual de Redação: manter contato com UFOP para discutir elaboração do Manual e realizar seminários com a comunidade acadêmica, incluindo também emissoras afiliadas discussão; consultar manual da EBC para tomá-lo como modelo para a EMC;
2. Canais de comunicação: entrar em contato com Asscom para solicitar espaço no jornal mural para divulgação das ações da comissão; solicitar também divulgação das ações na lista de transmissão da EMC no WhatsApp e no e-mail institucional.
3. Programação: sugerir nas reuniões da Comissão conteúdos das emissoras para avaliação (a ideia é que os membros assistam a um determinado programa durante a semana e emitam um parecer sobre o conteúdo, com apontamentos e sugestões); fazer diagnósticos das equipes para que a Comissão tenha um panorama mais claro do pessoal disponível para executar a programação das emissoras.

***Motivos das faltas foram justificados no grupo de WhatsApp da Comissão Editorial**

Belo Horizonte, 9 de agosto de 2023



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Castro Forte Cardoso**, Servidor, em 22/09/2023, às 10:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renato Henrique Dias Silveira**, Empregado Público, em 22/09/2023, às 10:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mariana Rodrigues de Lima**, Servidora, em 22/09/2023, às 11:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andrea do Carmo Basdao Magalhaes**, Servidora, em 22/09/2023, às 11:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **VANELI WALESKA FALCI CARVALHO**, Assessora, em 22/09/2023, às 12:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Matheus Ferreira Lima Rufino**, Gerente, em 25/09/2023, às 18:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Simone Pio Viana, Gerente**, em 02/10/2023, às 13:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sulimar Silva Rodrigues, Empregado Público**, em 05/10/2023, às 20:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cibele Bustamante Matheus Rodrigues, Empregada Pública**, em 06/10/2023, às 12:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Raul Martins Alves Richard, Servidor**, em 18/10/2023, às 10:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renato de Niza e Castro Fernandes Franco, Servidor**, em 18/10/2023, às 11:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Nienio Isidoro, Servidor**, em 18/10/2023, às 17:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eustáquio Ferreira Neto, Empregado Público**, em 20/10/2023, às 10:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Flavio Miranda Lima, Coordenador**, em 28/12/2023, às 17:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **73850012** e o código CRC **E1AC98D9**.

Referência: Processo nº 2210.01.0000340/2021-44

SEI nº 73850012