



Regulamento TV MINAS Nº 001/2014 com a Retificação nº 01

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

O Presidente da Fundação TV Minas Cultural e Educativa, Júlio Cezar de Andrade Miranda, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo art. 16, IX, da Lei nº 11.179 de 10 de agosto de 1993 e pelo art. 7º, I, do Decreto Estadual nº 46.540, de 11 de junho de 2014, com fundamento no art. 37, inciso IX da Constituição Federal, no art. 2º, V da Lei Estadual nº. 18.185, de 04 de junho de 2009, e no Decreto Estadual nº 45.155, de 21 de agosto de 2009, considerando a necessidade temporária de excepcional interesse público para atender a situação sazonal, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária de pessoal, a abertura das inscrições aos interessados em celebrar contrato temporário com a Administração Pública Estadual e estabelece normas que regem a seleção de profissionais das áreas de conhecimento previstas no Anexo I para prestação de serviços na Fundação TV Minas Cultural e Educativa.

1. Das Disposições Preliminares:

1.1 Este Regulamento e a legislação aplicável regulamentam as regras para contratação por tempo determinado, para atender a necessidade de excepcional interesse público da Fundação TV Minas Cultural e Educativa – TV MINAS, compreendendo o recrutamento, a seleção, a contratação e a dispensa de profissionais contratados.

1.2 Entende-se por contratação por tempo determinado para atender a necessidade de excepcional interesse público as hipóteses consignadas na Lei nº 18.185, de 04 de junho de 2009.

1.3 O presente processo seletivo simplificado destina-se a selecionar candidatos para o preenchimento de:

1.3.1 50 (cinquenta) vagas, distribuídas conforme anexo II para realização de atividades até a conclusão de novo concurso da TV MINAS ou até a entrada em exercício de candidatos a vagas em que há alto risco do não preenchimento de vagas do concurso público Edital SEPLAG/TV MINAS Nº 03/2013, não excedendo ao prazo de 12 (doze) meses.

1.3.2 30 (trinta) vagas, distribuídas conforme anexo II para realização de atividades de caráter emergencial na TV MINAS, devido ao descasamento entre a dispensa de prestadores de serviço e exercício de candidatos nomeados, para a realização de atividades essenciais para o



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
FUNDAÇÃO TV MINAS CULTURAL E EDUCATIVA
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS**

funcionamento da emissora uma vez que esta trabalha de forma matricial, com técnicos, jornalistas, apresentadores e especialistas, trabalhando em múltiplas frentes de produção de programas, interprogramas e transmissão, não excedendo ao prazo de 3 (três) meses.

1.4 O Processo Seletivo Público Simplificado será regido por este Regulamento e seus anexos.

1.5 O presente Processo Seletivo Simplificado não se constitui em concurso público de provas ou de provas e títulos, nos termos do inciso II do artigo 37 da Constituição da República, nem a este se equipara para quaisquer fins ou efeitos.

1.6 A aprovação no Processo Seletivo Simplificado não assegura o direito à contratação, que deverá atender à oportunidade e conveniência das necessidades da Administração Pública. Os requisitos e informações prestadas pelos (as) candidatos (as) no ato da inscrição serão comprovados na 2ª etapa: HABILITAÇÃO.

1.7 O caráter jurídico do contrato firmado com fundamento na Lei Estadual nº 18.185/09, regulamentada pelo Decreto Estadual nº. 45.155/09 é de direito administrativo e não gera vínculo empregatício entre o contratado e o Estado de Minas Gerais, de que trata a Consolidação das Leis do Trabalho.

1.8 O contratado é segurado do Regime Geral de Previdência Social, conforme disposto no §13 do art. 40 da Constituição da República, a que faz referência o artigo 7º do Decreto Estadual nº. 45.155/09.

1.9 O prazo de vigência do Processo Seletivo Simplificado será de no máximo 3 (três) meses, podendo ser prorrogado por igual período de acordo com interesse da Administração Pública, para as vagas emergenciais de candidatos que ainda não entraram em exercício do concurso público referente ao Edital SEPLAG/TV MINAS Nº 03/2013 e de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período de acordo com interesse da Administração Pública, para as vagas até a finalização do novo concurso ou até a entrada em exercício de candidatos a vagas em que há alto risco do não preenchimento de vagas do concurso público Edital SEPLAG/TV MINAS Nº 03/2013, contados da data da publicação.

1.9.1 Os contratos administrativos temporários poderão ser rompidos com a chegada dos servidores ou ampliados em virtude de eventual desistência de classificados ou necessidade de dilação do prazo para o novo concurso.



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
FUNDAÇÃO TV MINAS CULTURAL E EDUCATIVA
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS**

1.10 Para as vagas constantes neste Regulamento exigir-se-á escolaridade mínima e área de formação conforme Anexo I e II, deste Regulamento.

1.11 As atribuições a serem desenvolvidas são as constantes do Anexo II, deste Regulamento.

1.12 A carga horária de trabalho é de 40 horas semanais, dentro do horário de funcionamento da instituição.

1.13 Ao candidato será permitido apenas o preenchimento de 1(um) currículo por função/vaga . o candidato que efetuar mais de uma inscrição, será considerada para análise aquela que for primeiramente registrada, obedecendo-se a ordem cronológica.

1.14 O período de inscrição para as vagas será realizado de 21 a 27 de julho de 2014.

1.15 O prazo e condições de Recurso constam no item 5 deste Regulamento.

1.16 Integram o presente Regulamento os seguintes anexos:

Anexo I – Função, Requisitos e Remuneração;

Anexo II – Função/Atividade, Atribuições, Escolaridade Mínima Exigida, Quadro de Vagas e Município;

Anexo III – Critérios para Análise Curricular;

1.16.1 Anexos ao presente Regulamento, que estarão disponíveis no sítio eletrônico www.redeminas.tv, link Processo Seletivo Simplificado.

Anexo IV – Modelo de Currículo;

Anexo V – Modelo de Contrato;

Anexo VI – Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos para a Contratação;

Anexo VII – Modelo de Declaração de Inexistência de Vínculo com a Administração Pública por Contrato Temporário;

Anexo VIII - Modelo de Declaração de Acúmulos de Cargos e Funções;



Anexo IX - Modelo de Declaração de conhecimento do Código de Ética;

Anexo X - Modelo de Termo de Compromisso.

Anexo XI – Unidades Administrativas para entrega de recursos.

2. Dos Requisitos para a Contratação Temporária

O (a) candidato (a) deverá atender, no ato da contratação, aos seguintes requisitos:

2.1 Ser brasileiro ou gozar das prerrogativas legais correspondentes.

2.2 Estar em dia com suas obrigações eleitorais.

2.3 Estar em dia com suas obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino.

2.4 Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da contratação.

2.5 Estar apto ao exercício das funções, mediante apresentação de atestado de aptidão física e mental, conforme o art. 5º, V, do Decreto 45.155, de 21/08/2008, emitido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação, às expensas do candidato.

2.6 Apresentar Declarações, conforme modelos dos Anexos VI a IX.

2.7 Apresentar Termo de Compromisso, conforme modelo do Anexo X.

2.8 Não ser servidor da Administração direta ou indireta da União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, bem como empregado ou servidor de suas subsidiárias e controladas, salvo o determinado no inciso XVI do art. 37 da Constituição da República, desde que comprovada a compatibilidade de horários, bem como às disposições relativas aos aposentados.

2.9 Não ter vínculo, por contrato temporário, com a administração direta do Poder Executivo, suas Autarquias e Fundações, salvo nos casos de acumulação lícita prevista no art. 37, inciso XVI, da Constituição Federal.

2.10 Não ter firmado contrato temporário com a Administração Estadual nos últimos 24 (vinte e quatro) meses, conforme inciso III, do artigo 10, da Lei Estadual nº 18.185/09.



2.11 Não ter sofrido limitações de funções.

2.12 Não ter sido aposentado por invalidez.

2.13 Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com a nova investidura.

2.14 Atender aos requisitos para a vaga à qual concorre, discriminados no presente Regulamento.

2.15 Apresentar comprovante de escolaridade mínima de acordo com a vaga escolhida.

3. Das Inscrições

3.1 O cadastro do candidato será efetivado por meio do preenchimento de seus dados curriculares no Processo Seletivo Simplificado, no período de 21 a 27 de julho de 2014, para a seleção pública simplificada, objeto deste Regulamento, o qual será gerado um número de cadastro correspondente e enviado para o e-mail do candidato.

3.2 Para o preenchimento dos dados curriculares acima descritos, o candidato deverá preencher ficha padrão em sítio www.redeminas.tv

3.3 Ao preencher os seus dados no sítio www.redeminas.tv, o candidato deve estar ciente que deverá comprovar, no momento da HABILITAÇÃO, a formação profissional, experiências, cursos e demais documentos constantes da inscrição.

3.4 Não será permitido qualquer inscrição para mais de uma Vaga/Área de Formação/ Município, conforme descrita no Anexo II.

3.5 As inscrições serão efetuadas, exclusivamente, pelo endereço do sítio www.redeminas.tv não sendo aceitas a entrega de currículo por qualquer outra via que não seja a especificada neste Regulamento.

3.6 A confirmação de inscrição dos candidatos se dará por meio da divulgação de listagem específica, no sítio eletrônico – www.redeminas.tv, link Processo Seletivo Simplificado.

3.7 Ao efetivar sua inscrição o candidato manifestará sua concordância com todas as regras deste Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas neste Regulamento, bem como das



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
FUNDAÇÃO TV MINAS CULTURAL E EDUCATIVA
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS**

normas legais pertinentes e eventuais aditamentos, comunicações, instruções e convocações respectivas, acerca dos quais não poderá alegar desconhecimento.

3.8 A Fundação TV Minas cultural e Educativa não se responsabilizará por inscrições não recebidas por problemas de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência dos dados.

3.9 Não será cobrado nenhum valor a título de inscrição.

4. Do Processo Seletivo Simplificado

O Processo Seletivo constará de 4 etapas, descritas abaixo:

4.1 1ª etapa: CADASTRO E INSCRIÇÃO: Os interessados deverão fazer seu cadastro e inscrição conforme descrito no item 3.

4.2 2ª etapa: HABILITAÇÃO: Etapa de caráter eliminatório mediante a conferência dos documentos relativos às informações prestadas no ato da inscrição.

4.2.1 Para comprovação das informações prestadas na inscrição, o candidato deverá apresentar os documentos comprobatórios referentes à experiência, à certificação exigida, registro profissional, quando for o caso, e aos cursos, sendo somente aceitos certificados emitidos por órgãos e/ou instituições competentes para aquela finalidade, não sendo considerados atestados ou declarações de próprio punho subscritos pelo candidato.

4.2.2. Os candidatos às vagas de ANALISTA DE TV de nível superior e TÉCNICO DE TV de nível médio, deverão entregar pessoalmente ou enviar a documentação informada no Currículo, autenticada, via SEDEX, em um envelope contendo a identificação do candidato, com os seguintes dados: PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – FUNDAÇÃO TV MINAS CULTURAL E EDUCATIVA - função escolhida, número de inscrição, para o seguinte endereço: Avenida Nossa Senhora do Carmo, 931 - 8º andar, bairro Sion, CEP: 30.310-000 - Belo Horizonte/Minas Gerais.

4.2.3 É de responsabilidade do candidato o envio ou entrega da documentação até o dia 01/08/2014, sob pena de eliminação do candidato.



4.3 3ª etapa: ANÁLISE DE CURRÍCULO: Etapa de caráter classificatório será levada em consideração e pontuada na forma do Anexo III deste Regulamento, a qualificação informada no Processo Seletivo Simplificado, perfazendo um total de 40 pontos.

4.3.1 Ao candidato que não vier a pontuar nos quesitos referentes a experiências profissionais ou cursos será permitida a continuidade de participação no Processo Seletivo Simplificado, se atendidos no mínimo os pré-requisitos contidos no Anexo I (Área de Formação) e Anexo II (Escolaridade Mínima Exigida).

4.3.2 O candidato é responsável por todas as informações prestadas durante o Processo Seletivo Simplificado e a constatação, em qualquer fase do Processo ou mesmo na vigência do contrato, de irregularidades nas informações ou na documentação, implicará na exclusão do candidato e aplicação de penalidades cabíveis.

4.3.3 A classificação dos candidatos será divulgada, por Vaga/Área de formação/Município, no sítio eletrônico www.redeminas.tv, link Processo Seletivo Simplificado.

4.3.4 Serão pontuados apenas os cursos e experiências informados pelo candidato no currículo, no ato da inscrição, para a função a qual deseja concorrer.

4.3.5 Não será considerado tempo arredondado para pontuação das experiências informadas no Processo Seletivo Simplificado.

4.4 4ª etapa: ENTREVISTA: Serão convocados os candidatos classificados com maior pontuação na 3ª etapa, em até 3 (três) vezes o número de vagas ofertadas, conforme Anexo II deste Regulamento.

4.4.1 Os candidatos serão convocados para a ENTREVISTA, no sítio eletrônico da TV Minas – www.redeminas.tv, no link processo seletivo simplificado e por meio do endereço eletrônico (e-mail) informado no ato da inscrição.

4.4.2 O candidato convocado para a ENTREVISTA deverá se identificar apresentando ORIGINAL da carteira de identidade ou outro documento oficial que contenha foto.

4.4.3 O não comparecimento do candidato para ENTREVISTA implicará, automaticamente, na sua eliminação e poderá ser convocado o próximo candidato constante na relação de classificados na fase de análise curricular.



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
FUNDAÇÃO TV MINAS CULTURAL E EDUCATIVA
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS**

4.4.4 O candidato que prestar declaração falsa ou inexata poderá responder pela irregularidade nas esferas penal, civil e administrativa.

4.4.5 No caso do candidato residir em município diferente daquele para o qual tenha se inscrito, as despesas com eventuais custos de deslocamento ou de qualquer outra ordem que impliquem em sua participação serão de responsabilidade do candidato.

4.4.6 A entrevista é de caráter classificatório e eliminatório, nos termos deste Regulamento, perfazendo um total de 60 pontos.

4.4.7 As entrevistas compreendem os critérios abaixo especificados alinhados com as atividades a serem executadas para a função, considerando a área de formação.

4.4.7.1 - Capacidade de trabalho em equipe - (10 pontos)

4.4.7.2 - Iniciativa e comportamento proativo - (10 pontos)

4.4.7.3 - Conhecimento e domínio de conteúdo da área de atuação - (20 pontos)

4.4.7.4 - Habilidade de comunicação - (20 pontos)

4.4.8 A entrevista, baseada no conceito de competências, será conduzida, por uma Comissão de Entrevista e avaliação composta por até 9 (nove) profissionais da TV MINAS, a serem designados pela Fundação TV Minas Cultural e Educativa, por meio de portaria, sendo necessária a presença de no mínimo 3 (três) profissionais durante a entrevista e avaliação.

4.4.9 A planilha da entrevista será valorada de 0 a 60, com base nos critérios de competência, aplicáveis à formação profissional em concorrência. O resultado final atribuído ao candidato resultará da média das notas atribuídas por cada avaliador na entrevista, somada à nota de classificação do candidato na etapa de análise curricular.

4.4.10 Para ser considerado habilitado nesta etapa o candidato deverá alcançar no mínimo 60% da pontuação da entrevista e obter pontuação em todos os critérios do item 4.4.7.

4.4.11 As entrevistas serão gravadas em áudio ou vídeo e realizadas em local a ser definido pela TV MINAS. As datas e locais das entrevistas, assim como a comissão avaliadora, serão divulgadas no sítio eletrônico – www.redeminas.tv, link Processo Seletivo Simplificado,



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
FUNDAÇÃO TV MINAS CULTURAL E EDUCATIVA
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS**

competindo ao candidato o acompanhamento de todos os atos, informações e divulgações relativas a este Processo Seletivo Simplificado ao qual se submete.

4.4.12 A planilha da entrevista e a gravação deverão ser conservadas pelo período de vigência do Processo Seletivo Simplificado, podendo ser prorrogado o período em razão de fato superveniente que demande a manutenção dos dados pertinentes.

4.4.13 O Resultado parcial deste Processo Seletivo, ou seja, da Habilitação, será disponibilizado no sítio eletrônico da TV MINAS – www.redeminas.tv, link Processo Seletivo Simplificado.

4.4.14 A análise/seleção do Processo Seletivo Simplificado da TV Minas será realizada por uma Comissão de Entrevista e avaliação composta por até 9 (nove) profissionais da TV MINAS, a serem designados pela Fundação TV Minas Cultural e Educativa, por meio de portaria, sendo exigido a presença de no mínimo 3 (três) profissionais durante a entrevista e avaliação

4.4.15 Havendo empate na pontuação entre candidatos concorrentes à mesma vaga, terá preferência o candidato com maior pontuação no item “experiência profissional na área”. Permanecendo o empate terá preferência o candidato mais idoso.

4.4.16 O Processo Seletivo Simplificado regido por este Regulamento configura requisito para a contratação temporária, não criando direito quanto à contratação.

4.4.17 Concluído o Processo Seletivo Simplificado e divulgado o resultado final, os profissionais habilitados serão convocados, conforme as necessidades da Fundação TV Minas Cultural e Educativa, obedecendo a estrita ordem de classificação final.

5. Dos Recursos

5.1 O requerimento de recurso deverá ser entregue em envelope lacrado diretamente na Gerência de Recursos Humanos e Desenvolvimento de Pessoas da Fundação TV Minas, situada na Avenida Nossa Senhora do Carmo, 931 - 8º andar, bairro Sion, CEP: 30.310-000 - Belo Horizonte/Minas Gerais, das 9h às 12h ou das 13h às 16.30 h., de segunda à sexta-feira, exceto feriados.

5.2 Não serão aceitos os recursos enviados através de sedex ou outra forma que não seja a entrega feita diretamente na Gerência de Recursos Humanos e Desenvolvimento de Pessoas.



5.3 O requerimento deverá estar contido em um envelope do tipo ofício, fechado e identificado, contendo externamente, em sua face frontal, os seguintes dados: RECURSO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – Regulamento TV MINAS Nº 001/2014 – FUNDAÇÃO TV MINAS CULTURAL E EDUCATIVA.

5.4 O requerimento deverá ser justificado, explicitando claramente os pontos que venham a ser considerados como fundamentação do recurso. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

5.5 O período para interposição de recurso será de dois (2) dias úteis, a contar do 1º dia útil subsequente a divulgação dos resultados parciais e final do Processo Seletivo Simplificado no sítio www.redeminas.tv, link Processo Seletivo Simplificado.

5.6 Não serão conhecidos os pedidos de recurso apresentados fora do prazo, fora de contexto ou encaminhados de forma diferente da estipulada neste Regulamento.

5.7 Os recursos relativos ao presente Processo Seletivo serão analisados pela comissão de recursos da TV MINAS, cujos membros serão designados pela Fundação TV Minas, por meio de Portaria.

5.7.1 A comissão de recursos da TV MINAS será soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

5.8 A Comissão de Recursos será composta por 3 (três) servidores da TV MINAS, distintos dos membros integrantes da Comissão de Entrevista e Avaliação.

5.9 O resultado dos recursos, de forma coletiva, estará disponível no sítio eletrônico www.redeminas.tv, link Processo Seletivo Simplificado, no prazo de até 10 (dez) dias após o prazo da interposição do recurso.

6. Da Contratação

6.1 O contrato de direito administrativo a ser firmado terá vigência máxima 3 (três) meses para as vagas emergenciais de candidatos que ainda não entraram em exercício do concurso público referente ao Edital SEPLAG/TV MINAS Nº 03/2013 e de 12 (doze) meses para as vagas até a finalização do novo concurso ou até a entrada em exercício de candidatos a vagas em que há alto



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
FUNDAÇÃO TV MINAS CULTURAL E EDUCATIVA
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS**

risco do não preenchimento de vagas do concurso público Edital SEPLAG/TV MINAS Nº 03/2013, contados da data da publicação.

6.1.1 Os contratos administrativos temporários poderão ser rompidos com a chegada dos servidores ou ampliados em virtude de eventual desistência de classificados ou necessidade de dilação do prazo para o novo concurso.

6.1.2 As contratações celebradas com base no presente Processo Seletivo obedecerão, às disposições constantes na Lei Estadual nº. 18.185/09, regulamentada pelo Decreto Estadual n.º 45.155/09.

6.2 O contrato administrativo poderá ser rescindido antes do término do prazo, nos termos do art. 13 da Lei Estadual Nº 18.185/09 e do art. 8º, do Decreto Estadual nº 45.155/2009.

6.3 Será informado aos candidatos selecionados, por meio de endereço eletrônico, o local o qual deverão comparecer para fins de celebração do contrato temporário.

6.3.1 O candidato deverá comparecer ao local de que trata o item 6.3 munido dos seguintes documentos:

6.3.2 Carteira de Identidade (RG) (Original e cópia);

6.3.3 Cadastro de Pessoa Física (CPF) (Original e cópia);

6.3.4 Título de Eleitor e comprovante de votação na última eleição ou quitação eleitoral (Original e cópia);

6.3.5 Comprovante de quitação das obrigações militares (no caso de candidatos do sexo masculino) (Original e cópia);

6.3.6 Comprovante de escolaridade (diploma, certificado ou documento comprobatório equivalente) (Original e cópia);

6.3.7 Comprovante de residência recente até 90 dias de sua emissão (conta de água, energia elétrica ou telefone) (Original e cópia);

6.3.8 Número de registro no PIS/PASEP (caso possua) (Original e cópia);



6.3.9 Uma foto 3x4 (recente) (Original e cópia);

6.3.10 Certidão de Nascimento ou de Casamento (Original e cópia);

6.3.11 Certidão de Nascimento dos Filhos menores de 21 anos ou, se estudante, até 24 anos de idade (Original e cópia);

6.3.12 Atestado de aptidão física e mental, conforme o art. 5º, V, do Decreto 45.155, de 21/08/2008, emitido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação.

6.3.12.1 Para fins de celebração do contrato administrativo, o candidato aprovado no Processo Seletivo simplificado deverá apresentar, às suas expensas e sem quaisquer ônus para a Fundação TV Minas Cultural e Educativa, o atestado de aptidão física e mental.

6.4. No ato da contratação o candidato deverá firmar Termo de Compromisso, conforme Anexo X, obrigando-se a respeitar o caráter sigiloso das informações de que vier a ter conhecimento, sujeitando-se às sanções administrativas, civis e penais, em caso de violação do sigilo devido, devendo assinar, outrossim, as seguintes declarações:

6.4.1 Declaração de inexistência de fatos impeditivos para contratar com a Administração Pública Estadual, em obediência às vedações quanto ao acúmulo de cargos e funções públicas, conforme modelo do Anexo VI.

6.4.2 Declaração de Inexistência de Vínculo com a Administração Pública por Contrato Temporário, conforme modelo do Anexo VII.

6.4.3 Declaração de Acúmulos de Cargos e Funções, conforme modelo do Anexo VIII.

6.4.4 Declaração de conhecimento do Código de Ética, conforme modelo do Anexo IX.

6.5 O não comparecimento no local e data mencionados exclui automaticamente o candidato do Processo Seletivo Simplificado.

7. Das Disposições Finais



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
FUNDAÇÃO TV MINAS CULTURAL E EDUCATIVA
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS**

7.1 O resultado final desse processo seletivo será divulgado por meio de publicação no Órgão Oficial dos Poderes do Estado (Minas Gerais) e no sítio eletrônico www.redeminas.tv, link Processo Seletivo Simplificado.

7.2 Será de responsabilidade do (a) candidato (a) acompanhar o andamento do Processo Seletivo Simplificado, tanto nos termos ora mencionados, como no caso de eventuais alterações e retificações que, por ventura, venham a ocorrer.

7.3 Todas as informações complementares relacionadas ao Processo Seletivo Simplificado de que trata este Regulamento poderão ser obtidas no sítio eletrônico www.redeminas.tv, link Processo Seletivo Simplificado.

7.4 Não serão fornecidos documentos, tais como declarações, atestados ou certidões, referente à participação ou resultados no processo de que trata este Regulamento.

7.5 A TV MINAS se exime das despesas com viagens, hospedagens e alimentação dos candidatos em quaisquer das fases do Processo Seletivo Simplificado, mesmo quando alteradas datas previstas no cronograma inicial, reaplicação de qualquer fase, inclusive de provas, de acordo com determinação da Secretaria.

7.6 Os casos omissos ou situações não previstas neste Regulamento serão submetidos à Fundação TV Minas Cultural e Educativa.

7.7 As dúvidas a respeito do Processo Seletivo Simplificado poderão ser sanadas através do e-mail selecao@redeminas.mg.gov.br.

Belo Horizonte, 16 de julho de 2014.

Júlio Cezar de Andrade Miranda

Presidente da Fundação TV Minas Cultural e Educativa



ANEXO I

(a que se refere o item 1.16 do Regulamento TV MINAS nº 01/2014)

| FUNÇÃO | ÁREA DE FORMAÇÃO | REMUNERAÇÃO |
|----------------|---|--------------|
| TÉCNICO DE TV | Comprovante de conclusão do Ensino Médio ¹ (antigo 2º grau) | R\$ 1.273,00 |
| ANALISTA DE TV | Comprovante de conclusão de curso superior ² (conforme anexo II) | R\$ 2.183,00 |

¹ A comprovação da escolaridade mínima exigida será feita por meio de diploma devidamente registrado de conclusão de ensino médio/técnico, expedido por instituição de ensino credenciada no MEC. Caso o candidato ainda não esteja de posse do diploma, este documento poderá ser substituído provisoriamente por certidão de conclusão de curso, emitida por instituição de ensino credenciada.

² A comprovação da escolaridade mínima exigida será feita por meio de diploma devidamente registrado de curso superior legalmente reconhecido, expedido por instituição de ensino superior credenciada no MEC. Caso o candidato ainda não esteja de posse do diploma, este documento poderá ser substituído provisoriamente por certidão de conclusão de curso, emitida por instituição de ensino credenciada.



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
FUNDAÇÃO TV MINAS CULTURAL E EDUCATIVA
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS

ANEXO II

(a que se refere o item 1.16 do Regulamento TV MINAS nº 01/2014)

QUADROS DE VAGAS, ATRIBUIÇÕES, ESCOLARIDADE MÍNIMA EXIGIDA E MUNICÍPIO.

A - Vagas não preenchidas e vagas com alto risco de não preenchimento do concurso público Edital SEPLAG/TV MINAS Nº 03/2013, pelo período de 12 (doze) meses:

| CÓDIGO/CARGO/ATIVIDADE | ATRIBUIÇÕES | ESCOLARIDADE MÍNIMA EXIGIDA | VAGAS | MUNICÍPIO |
|--|---|---|-------|----------------|
| 01 - ANALISTA DE TV / Executar atividades de programação para internet | Criar, desenvolver, programar e trabalhar na manutenção de websites e aplicativos para os sites da emissora e redes sociais; programar websites para realizar transmissões ao vivo e publicar vídeos na internet. | Ensino Superior em Ciência da Computação, Computação, Engenharia de Computação, Engenharia de Software ou Sistemas de Informação ou curso superior similar a Ciências da Computação | 1 | Belo Horizonte |
| 02 - ANALISTA DE TV / Exercer atividades de repórter cinematográfico | Executar atividades de operação de câmera: realizar a captação de sons e imagens para reportagens jornalísticas por meio de câmeras de televisão ou câmeras de fotografia digital com capacidade de filmagem ; testar e ajustar os equipamentos de trabalho; indicar os equipamentos mais adequados para gravação; orientar a equipe a fim de obter a iluminação e áudio adequados, montar a câmera e acessórios a fim de deixá-los em condições de operação para transmitir e/ou gravar as cenas; ter disponibilidade para viagens; elaborar relatórios de captação de imagens (externas), gravar sonoras e apurar informações caso não esteja acompanhado de um repórter. | Ensino Superior em qualquer área de formação | 10 | Belo Horizonte |
| 03 - TÉCNICO DE TV / Executar atividades da área de cenotécnica | Construção e montagem dos cenários, de acordo com as especificações determinadas previamente pela coordenação de área; efetuar a leitura e interpretação das plantas cenográficas, a fim de avaliar os trabalhos a serem feitos; supervisionar e realizar as etapas envolvidas na construção e montagem dos cenários, até o acabamento, visando concretizar as especificações contidas nas plantas; solicitar a requisição de mão de obra de terceiros, bem como dos materiais a serem utilizados na construção dos cenários. | Ensino Médio | 2 | Belo Horizonte |
| 04 - TÉCNICO DE TV / Executar atividade de operação de caracteres | Operar máquina de caracteres, digitando textos para inserção de créditos, de acordo com o roteiro do programa em gravações ou transmissões de programas ao vivo; montar a lista de exibição de cada programa contendo rolagem de tela, artes fixas e com animação, rolagem de caracteres no rodapé da imagem e artes de fundo. | Ensino Médio | 3 | Belo Horizonte |



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
FUNDAÇÃO TV MINAS CULTURAL E EDUCATIVA
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS

| | | | | |
|---|---|--------------|---|----------------|
| 05 - TÉCNICO DE TV / Executar atividade de operação de câmera | Realizar a captação de sons e imagens por meio de câmeras de televisão ou câmeras de fotografia digital com capacidade de filmagem; testar e ajustar os equipamentos de trabalho; indicar os equipamentos mais adequados para gravação; montar a câmera e acessórios a fim de deixá-los em condições de operação para transmitir e/ou gravar as cenas; ter disponibilidade para viagens. | Ensino Médio | 7 | Belo Horizonte |
| 06 - TÉCNICO DE TV / Executar atividades de operação de gravação e exibição de mídia eletrônica | Operar as estações de trabalho durante a gravação e/ou exibição de eventos ao vivo ou para pós-produção; fazer o Ingest em banda base ou no modo file based da mídia, procedendo a sua catalogação básica, de forma a disponibilizá-la para pesquisa, edição, finalização e exibição através do sistema de gerenciamento de ativos de mídia digital; zelar pela guarda, limpeza e utilização correta das estações de trabalho, identificando a necessidade de manutenção destas, a fim de mantê-las em perfeitas condições de funcionamento. | Ensino Médio | 5 | Belo Horizonte |
| 07 - TÉCNICO DE TV / Executar atividades de almoxarifado técnico | Realizar a guarda, conservação e controle dos equipamentos utilizados nas atividades de jornalismo, produção, de estúdio e transmissões externas; controlar a entrada e a saída dos equipamentos; efetuar a conferência dos materiais e equipamentos fornecidos e recebidos; controlar o estoque dos insumos técnicos utilizados nas atividades da emissora; armazenar materiais, agrupando por tipo de produto para facilitar sua localização; efetuar a limpeza dos equipamentos; identificar a necessidade de manutenção preventiva e corretiva e emitir ordem de serviço quando a situação o exigir; solicitar aos iluminadores de estúdio ou externas informação sobre a necessidade de troca de lâmpadas dos projetores ou substituição dos soquetes destes; manter o ambiente de trabalho limpo e em perfeito estado de conservação. | Ensino Médio | 2 | Belo Horizonte |
| 08 - TÉCNICO DE TV / Executar atividades de edição de vídeo para internet | Capturar programas da TV Minas no formato bruto; editar e fazer upload de vídeos em formatos compatíveis com a internet para publicação no site da emissora e redes sociais; levantar dados relativos aos vídeos na internet. | Ensino Médio | 1 | Belo Horizonte |
| 09 - TÉCNICO DE TV / Executar atividades de edição de videotape (VT) | Transposição e edição de imagens e finalização de peças audiovisuais em plataformas digitais de edição não linear; elaborar relatórios de ocorrências técnicas, operações e providências relativas ao desenvolvimento das atividades; armazenar conteúdo digital e memória em sua área de atuação; realizar gravações e finalização de imagem e áudio das peças audiovisuais sob sua responsabilidade. | Ensino Médio | 9 | Belo Horizonte |



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
FUNDAÇÃO TV MINAS CULTURAL E EDUCATIVA
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS

| | | | | |
|--|---|--------------|----|----------------|
| 10 - TÉCNICO DE TV / Executar atividades de iluminação e elétrica | Operar e montar os sistemas de iluminação nos estúdios e em externas, a fim de compor o desenho de luz necessário para as produções; localizar, distribuir e montar os equipamentos e peças componentes dos sistemas de iluminação, de acordo com o desenho de luz previamente determinado para cada produção; solicitar manutenção e troca de equipamento quando necessário; efetuar ligações elétricas; trabalhar com sistemas elétricos; ter disponibilidade para viagens a trabalho. | Ensino Médio | 3 | Belo Horizonte |
| 11 - TÉCNICO DE TV / Executar atividades de operação de mesa de corte de vídeo | Selecionar e supervisionar as atividades relativas a imagens e efeitos a serem transmitidos e/ou gravados, por meio da mesa de corte, observando os roteiros e a estética do cenário; assistir ao ensaio dos programas, registrando as informações no roteiro, a fim de orientar a equipe na gravação ou transmissão e programar-se para operar a mesa de corte; acompanhar o desenvolvimento operacional e o alinhamento técnico dos diversos equipamentos envolvidos nos trabalhos; orientar as equipes quando das mudanças de roteiros e a estética do cenário; preservar a estética do cenário, observando o controle de iluminação, enquadramento e cenografia; selecionar as imagens e efeitos a serem exibidos e/ou gravados, operando a mesa de corte, orientando os cinegrafistas quanto ao melhor posicionamento, a fim de obter os efeitos especiais necessários; liderar a equipe do controle durante o andamento das atividades de gravação, transmissões ao vivo, inserção de créditos e efeitos, de acordo com a roteirização do evento. | Ensino Médio | 4 | Belo Horizonte |
| 12 - TÉCNICO DE TV / Executar atividades de transmissão de TV | Operar e monitorar a transmissão de sinais de televisão; identificar a necessidade de manutenção dos equipamentos de transmissão; monitorar o sinal transmitido, verificando a qualidade dos sinais de áudio e vídeo; efetuar o apontamento e/ou posicionamento de equipamentos de recepção e transmissão de microondas; manter contatos permanentes com os profissionais envolvidos na realização de cobertura de eventos, trocando informações relativas à recepção de sinais e ajustes de equipamentos. | Ensino Médio | 3 | Belo Horizonte |
| TOTAL | | | 50 | |



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
FUNDAÇÃO TV MINAS CULTURAL E EDUCATIVA
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS

B - Vagas para realização de atividades de caráter emergencial na TV MINAS, devido ao descasamento entre a dispensa de prestadores de serviço e exercício de candidatos nomeados, para a realização de atividades essenciais para o funcionamento da emissora uma vez que esta trabalha de forma matricial, com técnicos, jornalistas, apresentadores e especialistas, trabalhando em múltiplas frentes de produção de programas, interprogramas e transmissão, não excedendo ao prazo de 3 (três) meses:

| CÓDIGO/CARGO/ATIVIDADE | ATRIBUIÇÕES | ESCOLARIDADE MÍNIMA EXIGIDA | VAGAS | MUNICÍPIO |
|---|---|--|-------|----------------|
| 13 - ANALISTA DE TV / Executar atividades de edição | Analisar conteúdo de imagens/áudio/texto produzido pelas equipes de reportagem, determinando a inclusão de caracteres, textos, sons e músicas; elaborar textos gerando laudas, notas, artes, locoffs, entre outros; participar de reuniões de pauta; acompanhar o texto do repórter, ainda na externa; elaborar relatórios; elaborar script, coordenar exibição do produto jornalístico no Controle Técnico. | Ensino Superior em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo | 2 | Belo Horizonte |
| 14 - ANALISTA DE TV / Executar atividades de produção, reportagem, apuração | Participar da reunião de pauta; efetuar a leitura diária de jornais, revistas, sites e publicações; apurar informações; sugerir, agendar entrevistados, além de definir os locais para as entrevistas; realizar pesquisas para elaboração de melhor conteúdo para pautas; ler e analisar a pauta a ser realizada, verificando dados, contatos, entrevistas e objetivos, a fim de cumpri-la como determinado; elaborar reportagens e texto-off e gravação de passagens, áudio tapes, stand-ups, boletins, entre outros; apresentar, entrevistar e mediar discussões em estúdio ou em local externo; fazer leitura do script, preparar entrevistas antes de gravações ou entradas ao vivo. | Ensino Superior em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo | 7 | Belo Horizonte |
| 15 - ANALISTA DE TV / Executar atividades tecnologia de Informação de Engenharia de Televisão | Executar o desenvolvimento, a instalação e a manutenção dos equipamentos de tecnologia da informação utilizados na engenharia de televisão; planejar, liderar, organizar e controlar as atividades de manutenção preventiva e corretiva do sistema de gerenciamento de mídia digital, das estações de trabalho, dos gravadores e exibidores digitais de programação, dos servidores de transferência de arquivos e dos servidores de distribuição multimídia da emissora; executar as atividades de sua área, de acordo com planejamento preestabelecido; realizar inspeções e testes periódicos nos equipamentos, verificando sua compatibilidade com os padrões preestabelecidos; assegurar a minimização dos custos com manutenção; avaliar e detectar necessidades de treinamento de sua área de atuação, bem como a necessidade de reposição de mão de obra. | Ensino Superior em Engenharia Elétrica ou Eletrônica ou Tecnologia da Informação | 2 | Belo Horizonte |



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
FUNDAÇÃO TV MINAS CULTURAL E EDUCATIVA
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS

| | | | | |
|--|---|--|----------|-----------------------|
| <p>16 - ANALISTA DE TV / Executar atividades relacionadas à tecnologia de informação</p> | <p>Desenvolver, implantar e manter sistemas informatizados; especificar e implantar produtos e serviços de informática; configurar e administrar a infraestrutura de tecnologia da informação; oferecer suporte técnico aos usuários; realizar pesquisas, avaliações e estudos técnicos em sua área de atuação; exercer atividades relacionadas a análise, desenvolvimento e implantação de programas, sistemas e aplicativos; administrar sistemas de banco de dados; administrar as redes de computadores, além de promover a implantação e manutenção da sua infraestrutura; prestar suporte técnico e metodológico no desenvolvimento e implantação de soluções voltadas à segurança física e lógica dos dados; gerir os recursos de tecnologia da informação, de forma a assegurar a integridade, exatidão, segurança e agilidade no tratamento de informações; efetuar manutenção preventiva e corretiva dos hardwares instalados, bem como redimensioná-los quando necessário; instalar os softwares adquiridos pela instituição, efetuando também a atualização de suas versões; controlar os limites de licenças de softwares e parque de equipamentos de informática.</p> | <p>Ensino Superior em Ciência da Computação, Computação, Engenharia de Computação, Engenharia de Software ou Sistemas de Informação ou curso superior similar a Ciências da Computação</p> | <p>2</p> | <p>Belo Horizonte</p> |
| <p>17 - TÉCNICO DE TV / Executar atividades de operação e edição de áudio</p> | <p>Operar mesa de som e/ou estações de trabalho de captação, edição e pós-produção de áudio, além de equipamentos auxiliares utilizados nas atividades de gravação, finalização e exibição de sons; informar à Supervisão de Operações a necessidade de suas respectivas manutenções; ajustar os níveis de cada canal e o nível de áudio mestre, garantindo a intensidade de som, de acordo com os padrões técnicos da emissora.</p> | <p>Ensino Médio</p> | <p>4</p> | <p>Belo Horizonte</p> |
| <p>18 - TÉCNICO DE TV / Executar atividades de elétrica</p> | <p>Realizar manutenção e instalação da infraestrutura de eletricidade da emissora; executar a manutenção preventiva e corretiva da instalação elétrica existente, de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT; executar as instalações de novos subsistemas elétricos, em conformidade com projetos elaborados em função de novas tecnologias implantadas na emissora e também das necessidades de mudança de layout operacional; executar a manutenção e instalação de sistemas elétricos em estúdios de TV; instalar novos ramais elétricos provisórios ou definitivos; cuidar do balanceamento de cargas em sistema trifásico de energia; instalar e fazer manutenção do sistema de iluminação predial; dar suporte de instalação elétrica na montagem de eventos externos; executar suas atividades com plena observância das normas de proteção contra incêndios.</p> | <p>Ensino Médio</p> | <p>1</p> | <p>Belo Horizonte</p> |



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
FUNDAÇÃO TV MINAS CULTURAL E EDUCATIVA
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS

| | | | | |
|---|--|--------------|---|----------------|
| 19 - TÉCNICO DE TV / Executar atividades de locução | Gravar a locução de vinhetas, chamadas, serviços e apoios produzidos pela emissora; manter constante atenção no texto, interagindo com o coordenador responsável ou diretores de produções ou de programas, a fim de orientar-se quanto a sua entonação na locução das vinhetas e chamadas, visando seguir o padrão da emissora. | Ensino Médio | 1 | Belo Horizonte |
| 20 - TÉCNICO DE TV / Executar atividades de maquiagem | Fazer maquiagem e cabelo dos apresentadores, atores e convidados, e retocar quando necessário; efetuar levantamento de estoque e solicitar o complemento de compra de maquiagens, produtos de beleza e equipamentos, visando agilizar os trabalhos. | Ensino Médio | 2 | Belo Horizonte |
| 21 - TÉCNICO DE TV / Executar operação de controle mestre | Operar a mesa do controle mestre da emissora, selecionando a fonte geradora de entrada de sinais, acionando os equipamentos de exibição e observando a afinação do roteiro de programação, controlando a cronometragem dos tempos de exibição da programação e interprogramação de acordo com os roteiros de programação e de inserção de mídia; acertar diariamente os roteiros de programação em tempo real dos programas, interprogramação e eventos externos; finalizar e transmitir roteiro online para as emissoras afiliadas e parceiras; conferir a programação e a sua sequência prevista no roteiro, assistindo com antecedência em circuito fechado, a fim de efetuar os acertos pertinentes; monitorar permanentemente a cronometragem dos tempos de exibição previstos no roteiro da programação; efetuar ajustes no nível de áudio e de vídeo, a fim de evitar distorções e interferências na transmissão. | Ensino Médio | 2 | Belo Horizonte |
| 22 - TÉCNICO DE TV / Executar atividades de contrarregragem | Dar assistência nos estúdios e em gravações externas, a fim de compor o ambiente cênico das produções; providenciar a montagem e guarda dos cenários criados para as produções; guardar, montar e zelar pelos objetos cênicos dentro e fora dos estúdios, cuidando da sua conservação; selecionar os objetos de acordo com os requisitos previamente especificados, identificar e transportar para o local adequado os adornos, complementos e mobiliário previstos nas plantas cenográficas, a fim de compor o ambiente cênico predeterminado; realizar tarefas de apoio às produções, auxiliar as tarefas dos iluminadores e diretores de fotografia; ter disponibilidade para viagens a trabalho. | Ensino Médio | 3 | Belo Horizonte |



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
FUNDAÇÃO TV MINAS CULTURAL E EDUCATIVA
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS

| | | | | |
|--|--|--------------|----|----------------|
| 23 - TÉCNICO DE TV / Executar atividades de assessoramento de arquivo de mídia digital | Cuidar da preservação, arquivo e fluxo interno do patrimônio audiovisual da emissora; prestar atendimento às pessoas que se dirigem ao setor; manter organizados e atualizados os arquivos de imagens e programas da emissora; efetuar catalogação de músicas, programas e seriados gravados em fitas, Compact Discs – CD's, Digital Versatile Discs – DVD's e mídias digitais, identificando-os; fazer o controle das movimentações de entrada e saída dos materiais do setor; providenciar as cópias de materiais produzidos pela emissora, quando necessário; separar material que será utilizado na programação do dia, deixando os programas no ponto a serem exibidos e etiquetar com os nomes dos devidos programas; realizar decupagem de material e mapeamento de fitas; manter o banco de dados do Centro de Documentação – CEDOC – atualizado, a fim de agilizar a busca de arquivos no acervo. | Ensino Médio | 3 | Belo Horizonte |
| 24 - TÉCNICO DE TV / Executar atividades de assistência administrativa | Organizar laudas, providenciar fotocópias e distribuir scripts ; operar equipamento de leitura de script ; afixar e distribuir escalas de trabalho e demais informativos do setor; abastecer o local de trabalho com material de escritório, executar tarefas relativas a controle e organização de arquivo, anotações, sistema telefônico, atualizar agenda de funcionários; recepcionar pessoas, atender ligações colhendo e prestando informações; auxiliar nas diversas rotinas do setor; fazer relatório de prestação de contas de viagens e realizar compras extras emergenciais. | Ensino Médio | 1 | Belo Horizonte |
| TOTAL | | | 30 | |



ANEXO III

(a que se refere o item 1.16 do Regulamento TV MINAS nº 01/2014)

CRITÉRIOS DE ANÁLISE CURRICULAR

| ITEM CURRICULAR ANALISADO | FORMA DE COMPROVAÇÃO | PONTUAÇÃO | OBSERVAÇÃO |
|---|--|--|---|
| Habilitação Legal | Cópia autenticada do Diploma ou da Certidão mais o histórico escolar, emitidos por instituição de ensino credenciadas no MEC. | Zero | Pré-Requisito |
| Experiência profissional específica na área nos últimos 5 (cinco) anos. | Declaração da Instituição em documento original e/ou cópia autenticada da carteira de trabalho | 6,6 pontos por ano até o limite de 5 anos no total de 33 pontos. | Para efeito de pontuação, não será considerada fração de ano e sobreposição de tempo. |
| Formação Complementar | Cópia autenticada do Diploma ou certificado de cursos de capacitação pertinentes à área de atuação | 01 ponto para cada curso até o limite de 7 cursos (07 pontos) | Cursos pertinentes à área de atuação |



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
FUNDAÇÃO TV MINAS CULTURAL E EDUCATIVA
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS**

ANEXO IV

(a que se refere o item 1.16 do Regulamento TV MINAS nº 01/2014)

MODELO DE CURRÍCULO

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

CURRÍCULO PADRONIZADO

| | | | | |
|--|------------------|--|--------------------|--|
| NOME DO CANDIDATO | | | | |
| | | | | |
| CPF | | | DATA DE NASCIMENTO | |
| RG | | | | |
| ENDEREÇO (Rua, nº, complemento, Bairro, CEP, Cidade, Estado) | | | | |
| | | | | |
| TELEFONES | | | | |
| E-MAIL | | | | |
| INSCRIÇÃO PARA O CARGO/ATIVIDADE DE: | | | CÓDIGO: | |
| | | | | |
| ESCOLARIDADE FORMAL | | | | |
| Superior 1 - Graduação | Ano de Conclusão | | Curso | |
| | | | | |
| Especialização 1 | Ano de Conclusão | | Curso | |
| | | | | |
| Mestrado 1 | Ano de Conclusão | | Curso | |
| | | | | |
| Doutorado 1 | Ano de Conclusão | | Curso | |
| | | | | |



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
FUNDAÇÃO TV MINAS CULTURAL E EDUCATIVA
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS

| EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL | |
|--------------------------|--|
| Nos últimos 05 anos | |
| LOCAL | |
| PERÍODO | |
| CARGO | |
| ATIVIDADE | |

1 – Exerceu função oriunda de contrato administrativo, na Administração Pública do poder executivo, nos últimos 24 meses? Caso positivo, em que Órgão/Entidade?

NÃO [] SIM [] de a Órgão/Entidade:

2 – Possui algum vínculo com a Administração Pública? Caso positivo, em que Órgão/Entidade?

NÃO [] SIM [] de a Órgão/Entidade:

3 – Deseja concorrer à vaga na condição de pessoa com deficiência?

NÃO [] SIM [] Qual deficiência? _____

CURSOS DE CAPACITAÇÃO:

| ANO | Nº | Carga Horária | Curso | Instituição |
|-----|----|---------------|-------|-------------|
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| | 4 | | | |
| | 5 | | | |

Todas as informações prestadas nesta data correspondem à verdade e deverão ser comprovadas no ato da entrevista. A inexatidão das informações por dolo ou má-fé implicará na eliminação do candidato do certame e aplicação de penalidades cabíveis.

| | | | |
|------------|--|-------|--|
| MUNICÍPIO: | | DATA: | |
|------------|--|-------|--|



ANEXO V

(a que se refere o item 1.16 do Regulamento TV MINAS nº 01/2014)

MODELO DE CONTRATO – ANALISTA DE TV

CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO, PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PUBLICO, NOS TERMOS DO INCISO IX DO ARTIGO 37 DA CONSTITUIÇÃO DA REPUBLICA, QUE ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO TV MINAS CULTURAL E EDUCATIVA E O CONTRATADO.

O Estado de Minas Gerais, por intermédio da FUNDAÇÃO TV MINAS CULTURAL E EDUCATIVA, com sede em Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais, na situada na Avenida Nossa Senhora do Carmo, 931 - 8º andar, bairro Sion, CEP: 30.310-000, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 21.229.281/0001-29, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representada legalmente pelo Sr. JÚLIO CEZAR DE ANDRADE MIRANDA e CONTRATADO, (______), inscrito no CPF sob o nº(______), RG nº. MG-(_____)SSP/MG, residente e domiciliado (______), na Rua (______), nº (____) , Bairro (____) doravante denominado CONTRATADO, assinam o presente Contrato de Prestação de Serviços nos termos do art. 2º, inciso VI da Lei Estadual nº. 18.185, de 04 de junho de 2009, e no Decreto Estadual nº. 45.155, de 21 de agosto de 2009, considerando a necessidade temporária de excepcional interesse público, sob as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Pelo presente Contrato, o CONTRATADO se obriga à prestação dos serviços de apoio as atividades técnicas, desenvolvimento e execução de atividades relativas à Fundação TV Minas Cultural e Educativa no Município de Belo Horizonte.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
FUNDAÇÃO TV MINAS CULTURAL E EDUCATIVA
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS**

O prazo para a execução dos serviços ora contratados é de 03 (três) meses ou 12 (doze) meses a contar da data de publicação.

Parágrafo único: O presente contrato poderá ser rescindido antes do término do prazo nos termos do art. 13 da Lei Estadual N° 18.185/09 e do art. 8 ° do Decreto Estadual N° 45.155/09.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Obriga-se a CONTRATANTE, em face da execução dos serviços acima especificados, a pagar ao CONTRATADO o valor mensal de R\$ 2.183,00 (dois mil, cento e oitenta e três reais), pagos em folha de pagamento da Fundação TV Minas Cultural e Educativa, com cumprimento da carga horária de trabalho de 40 horas semanais, dentro do horário pré-estabelecido pela Instituição.

CLÁUSULA QUARTA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

As despesas decorrentes do presente Contrato correrão à conta da Dotação Orçamentária abaixo descrita e por aquela que por ventura vier a substituí-la ou alterá-la nos exercícios seguintes:

2211.13.122.701.2417.0001.3190.0401.0.10.1

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- Cumprir, durante toda vigência do contrato, as obrigações assumidas;
- Executar com zelo e precisão, e nos prazos estabelecidos, os serviços contratados, observando os critérios técnicos pertinentes, bem como as instruções e especificações técnicas estabelecidas pela CONTRATANTE;
- Garantir a boa qualidade dos serviços prestados;
- Registrar ponto em sistema próprio da TV MINAS;
- Desenvolver suas atividades em unidades do TV MINAS;

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Acompanhar a execução dos serviços requeridos;
- Notificar o CONTRATADO sobre possíveis irregularidades na prestação de serviços;
- Efetuar os pagamentos ao CONTRATADO em consonância com o disposto na Cláusula Terceira deste contrato;
- Fornecer ao CONTRATADO os dados e informações, bem como apoio necessário do exercício da função;
- Custear as despesas de transportes e diárias, quando da execução de atividades em município diverso do prescrito na cláusula primeira.



CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

As infrações disciplinares atribuídas ao pessoal contratado nos termos da Lei 18.185/09 serão apuradas mediante sindicância a ser concluída no prazo de trinta dias, assegurado ampla defesa;

CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO

8.1 – O contrato celebrado nos termos do Decreto 45.155/09 extinguir-se-á, sem direitos a indenizações:

8.1.1: pelo termino do prazo contratual;

8.1.2: por iniciativa do contratante, quando da extinção da causa transitória justificadora da contratação;

8.1.3: por iniciativa do contratado, precedido de comunicação com antecedência mínima de 30 dias;

8.2 – O contrato celebrado nos termos do Decreto 45.155/09 será rescindido em caso de infração disciplinar comprovada nos termos do artigo 11 da Lei 18.185/09;

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO POR INTERESSE PÚBLICO

Este contrato poderá ser rescindido por ato unilateral da CONTRATANTE, devidamente justificado, quando o interesse público assim o exigir, sem indenização ao CONTRATADO, salvo pagamento dos dias trabalhados e décimo terceiro salário proporcional, observada a legislação pertinente.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICAÇÃO

A publicação do extrato do presente contrato no Órgão Oficial “Minas Gerais” correrá por conta e ônus da CONTRATANTE, em atendimento dos Princípios da Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

O pagamento de prêmio por produtividade é facultativo aos contratados, estando condicionado à disponibilidade orçamentária e financeira, observância das metas pactuadas e condições do artigo 11 do Decreto 45.155/09.



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
FUNDAÇÃO TV MINAS CULTURAL E EDUCATIVA
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS**

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

Qualquer controvérsia resultante deste Contrato, não solucionada amigavelmente pelas partes, deverá ser dirimida no foro da comarca de Belo Horizonte, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Belo Horizonte, _____ de _____ de 2014.

JÚLIO CEZAR DE ANDRADE MIRANDA
Presidente da Fundação TV Minas Cultural e Educativa

Nome do Contratado

Testemunhas:

01. _____ Nome:

02. _____ Nome:



ANEXO V

(a que se refere o item 1.16 do Regulamento TV MINAS nº 01/2014)

MODELO DE CONTRATO – TÉCNICO DE TV

CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO, PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, NOS TERMOS DO INCISO IX DO ARTIGO 37 DA CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA, QUE ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO TV MINAS CULTURAL E EDUCATIVA E O CONTRATADO.

O Estado de Minas Gerais, por intermédio da FUNDAÇÃO TV MINAS CULTURAL E EDUCATIVA, com sede em Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais, na situada na Avenida Nossa Senhora do Carmo, 931 - 8º andar, bairro Sion, CEP: 30.310-000, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 21.229.281/0001-29, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representada legalmente pelo Sr. JÚLIO CEZAR DE ANDRADE MIRANDA e CONTRATADO, (_____), inscrito no CPF sob o nº(_____), RG nº. MG-(_____)SSP/MG, residente e domiciliado (_____), na Rua (_____), nº (____) , Bairro (____) doravante denominado CONTRATADO, assinam o presente Contrato de Prestação de Serviços nos termos do art. 2º, inciso VI da Lei Estadual nº. 18.185, de 04 de junho de 2009, e no Decreto Estadual nº. 45.155, de 21 de agosto de 2009, considerando a necessidade temporária de excepcional interesse público, sob as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Pelo presente Contrato, o CONTRATADO se obriga à prestação dos serviços de apoio as atividades técnicas, desenvolvimento e execução de atividades relativas à Fundação TV Minas Cultural e Educativa no Município de Belo Horizonte.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
FUNDAÇÃO TV MINAS CULTURAL E EDUCATIVA
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS**

O prazo para a execução dos serviços ora contratados é de 03 (três) meses ou 12 (doze) meses a contar da data de publicação.

Parágrafo único: O presente contrato poderá ser rescindido antes do término do prazo nos termos do art. 13 da Lei Estadual N° 18.185/09 e do art. 8 ° do Decreto Estadual N° 45.155/09.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Obriga-se a CONTRATANTE, em face da execução dos serviços acima especificados, a pagar ao CONTRATADO o valor mensal de R\$ 1.273,700 (um mil, duzentos e setenta e três reais), pagos em folha de pagamento da Fundação TV Minas Cultural e Educativa, com cumprimento da carga horária de trabalho de 40 horas semanais, dentro do horário pré-estabelecido pela Instituição.

CLÁUSULA QUARTA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

As despesas decorrentes do presente Contrato correrão à conta da Dotação Orçamentária abaixo descrita e por aquela que por ventura vier a substituí-la ou alterá-la nos exercícios seguintes:

2211.13.122.701.2417.0001.3190.0401.0.10.1

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- Cumprir, durante toda vigência do contrato, as obrigações assumidas;
- Executar com zelo e precisão, e nos prazos estabelecidos, os serviços contratados, observando os critérios técnicos pertinentes, bem como as instruções e especificações técnicas estabelecidas pela CONTRATANTE;
- Garantir a boa qualidade dos serviços prestados;
- Registrar ponto em sistema próprio da TV MINAS;
- Desenvolver suas atividades em unidades do TV MINAS;

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Acompanhar a execução dos serviços requeridos;
- Notificar o CONTRATADO sobre possíveis irregularidades na prestação de serviços;
- Efetuar os pagamentos ao CONTRATADO em consonância com o disposto na Cláusula Terceira deste contrato;
- Fornecer ao CONTRATADO os dados e informações, bem como apoio necessário do exercício da função;



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
FUNDAÇÃO TV MINAS CULTURAL E EDUCATIVA
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS**

- Custear as despesas de transportes e diárias, quando da execução de atividades em município diverso do prescrito na cláusula primeira.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

As infrações disciplinares atribuídas ao pessoal contratado nos termos da Lei 18.185/09 serão apuradas mediante sindicância a ser concluída no prazo de trinta dias, assegurado ampla defesa;

CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO

8.1 – O contrato celebrado nos termos do Decreto 45.155/09 extinguir-se-á, sem direitos a indenizações:

8.1.1: pelo termino do prazo contratual;

8.1.2: por iniciativa do contratante, quando da extinção da causa transitória justificadora da contratação;

8.1.3: por iniciativa do contratado, precedido de comunicação com antecedência mínima de 30 dias;

8.2 – O contrato celebrado nos termos do Decreto 45.155/09 será rescindido em caso de infração disciplinar comprovada nos termos do artigo 11 da Lei 18.185/09;

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO POR INTERESSE PÚBLICO

Este contrato poderá ser rescindido por ato unilateral da CONTRATANTE, devidamente justificado, quando o interesse público assim o exigir, sem indenização ao CONTRATADO, salvo pagamento dos dias trabalhados e décimo terceiro salário proporcional, observada a legislação pertinente.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICAÇÃO

A publicação do extrato do presente contrato no Órgão Oficial “Minas Gerais” correrá por conta e ônus da CONTRATANTE, em atendimento dos Princípios da Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

O pagamento de prêmio por produtividade é facultativo aos contratados, estando condicionado à disponibilidade orçamentária e financeira, observância das metas pactuadas e condições do artigo 11 do Decreto 45.155/09.



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
FUNDAÇÃO TV MINAS CULTURAL E EDUCATIVA
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS**

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

Qualquer controvérsia resultante deste Contrato, não solucionada amigavelmente pelas partes, deverá ser dirimida no foro da comarca de Belo Horizonte, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Belo Horizonte, _____ de _____ de 2014.

JÚLIO CEZAR DE ANDRADE MIRANDA
Presidente da Fundação TV Minas Cultural e Educativa

Nome do Contratado

Testemunhas:

01. _____ Nome:

02. _____ Nome:



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
FUNDAÇÃO TV MINAS CULTURAL E EDUCATIVA
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS**

ANEXO VI

(a que se refere o item 1.16 do Regulamento TV MINAS nº 01/2014)

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS PARA A
CONTRATAÇÃO**

Tendo em vista o disposto no artigo 37, inciso XVI (e suas respectivas alíneas) e inciso XVII, da Constituição da República Federativa do Brasil, de 15 de outubro de 1988, eu _____, declaro, a quem possa interessar e para os devidos fins, que não estou impedido (a) de celebrar contrato com Secretaria de Estado de Cultura.

DECLARO, ainda, estar ciente de que devo comunicar a essa Instituição qualquer alteração que venha a ocorrer em minha vida funcional que não atenda às determinações legais vigentes quanto aos impedimentos, sob pena de instaurar-se o processo administrativo disciplinar.

Belo Horizonte, ____ de _____ de 20__.

(Assinatura do Contratado)



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
FUNDAÇÃO TV MINAS CULTURAL E EDUCATIVA
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS**

ANEXO VII

(a que se refere o item 1.16 do Regulamento TV MINAS nº 01/2014)

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE VÍNCULO COM A ADMINISTRAÇÃO
PÚBLICA**

Declaro, para fins de contratação temporária com a Fundação TV Minas Cultural e Educativa, que não tenho vínculo de qualquer dos entes federados com a administração direta do Poder Executivo, suas autarquias e fundações.

Declaro, ainda, que não firmei contrato temporário com a Administração Estadual nos últimos 24 (vinte e quatro) meses, conforme inciso III, do artigo 10, da Lei Estadual nº. 18.185/09.

Belo Horizonte, ____ de _____ de 20____.

(Assinatura do Contratado)




GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
FUNDAÇÃO TV MINAS CULTURAL E EDUCATIVA
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS

ANEXO VIII

(a que se refere o item 1.16 do Regulamento TV MINAS nº 01/2014)

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGOS E FUNÇÕES

| | | |
|---|--|---|
|  | FUNDAÇÃO TV MINAS CULTURAL E EDUCATIVA | DETALHAMENTO DA DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGOS OU FUNÇÕES PÚBLICAS |
|---|--|---|

| RESUMO DOS DADOS FUNCIONAIS – USO EXCLUSIVO DO ÓRGÃO DE LOTAÇÃO | | | | | | |
|--|----------|-----------------------------------|---|---|----------|--------|
| 01 - PREENCHER UM PARA CADA CARGO OU FUNÇÃO PÚBLICA. ASSINALE COM UM "X", A QUAL CARGO SE REFEREM AS INFORMAÇÕES AQUI REGISTRADAS: | | | | | | |
| 1º CARGO <input type="checkbox"/> | | 2º CARGO <input type="checkbox"/> | | 3º CARGO <input type="checkbox"/> | | |
| 02 – NOME DO SERVIDOR: | | | | 03 – MASP OU CONTROLE: | | |
| 04 – ÓRGÃO / ESCOLA: | | | | | | |
| 05 – CIDADE: | | | 06 – ADMITIDO EM: ____ / ____ / ____ | | | |
| 07 – FORMA DE ADMISSÃO: NOMEAÇÃO <input type="checkbox"/> DESIGNAÇÃO <input type="checkbox"/> EFETIVAÇÃO <input type="checkbox"/> | | | 08 – MAGISTÉRIO: DEDICAÇÃO EXCLUSIVA CARGA HORÁRIA SEMANAL: ____ | | | |
| 09 – ASSINALAR COM UM "X": DISPOSIÇÃO: <input type="checkbox"/> COM ÔNUS <input type="checkbox"/> SEM ÔNUS | | | | 10 - DATA DA APOSENTADORIA: ____ / ____ / ____ | | |
| 11 - COMPROVAÇÃO DO HORÁRIO DE TRABALHO | | | | | | |
| HORÁRIO DE TRABALHO | 2ª feira | 3ª feira | 4ª feira | 5ª feira | 6ª feira | Sábado |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 12 – INFORMAÇÕES SOBRE O DESLOCAMENTO DO SERVIDOR ENTRE OS LOCAIS DE EXERCÍCIO: TEMPO GASTO: _____ MINUTOS. DISTÂNCIA: _____ KILOMETROS. | | | 13 – MEIO DE TRANSPORTE: _____ | | | |
| 14 – RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES REGISTRADAS: À Diretoria Central de Gestão de Direitos do Servidor / Acúmulo de Cargos e Funções da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão, declaramos para o devido parecer sobre a situação funcional do(a) interessado(a), que as informações contidas neste formulário encontram-se corretas e de acordo com a Ficha Funcional e demais documentos existentes neste Órgão / Entidade. _____/_____/_____ LOCAL DATA ASSINATURA E MASP DO FUNCIONÁRIO | | | | | | |
| 15 – CHEFIA IMEDIATA: _____/_____/_____ LOCAL DATA ASSINATURA DO DIRETOR / CHEFE IMEDIATO E MASP | | | | | | |



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
FUNDAÇÃO TV MINAS CULTURAL E EDUCATIVA
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS**

ANEXO IX

(a que se refere o item 1.16 do Regulamento TV MINAS nº 01/2014)

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO CÓDIGO DE ÉTICA

| DADOS PESSOAIS | |
|--|--------------------------------------|
| 1 - Nome completo: | 2. Servidor Público? () Sim () Não |
| 3 - Cargo ou função | 4. MASP |
| 5. Órgão ou entidade / unidade de lotação | |
| <p style="text-align: center;">TERMO DE COMPROMISSO SOLENE</p> <p><i>Declaro conhecer os princípios, os valores éticos e as normas estabelecidas pelo Código de Conduta Ética do Agente Público e da Alta Administração Estadual, comprometendo-me, neste Ato, com sua observância e acatamento.</i></p> <p>Assinatura do agente público</p> <p>Ass.: _____</p> <p style="text-align: center;">(nome e MASP)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(cidade, dia, mês, ano)</p> <p>Assinatura do Presidente da Comissão de Ética</p> <p>Ass.: _____</p> <p style="text-align: center;">(nome e MASP)</p> | |
| Este formulário, preenchido e assinado, deve integrar a pasta funcional do agente público. | |



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
FUNDAÇÃO TV MINAS CULTURAL E EDUCATIVA
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS**

ANEXO X

(a que se refere o item 1.16.1 do Edital SEC nº 01/2013)

MODELO TERMO DE COMPROMISSO

Eu, _____, CPF N° _____, assino o presente termo de compromisso obrigando-me a respeitar o caráter sigiloso de todas as informações que vier a ter conhecimento, estando ciente da aplicação de sanções administrativas, civis e criminais em caso de violação das informações a mim confiadas.

O presente termo de compromisso é parte integrante do contrato de prestação de serviços por tempo determinado firmado entre a Fundação TV Minas Cultural e Educativa e _____ em __/__/__, permanecendo as obrigações ora assumidas mesmo após o término da vigência do referido contrato.

Belo Horizonte, ____ de _____ de 20__.

(Assinatura do Contratado)



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
FUNDAÇÃO TV MINAS CULTURAL E EDUCATIVA
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS**

ANEXO XI

(a que se refere o item 1.16 do Regulamento TV MINAS nº 01/2014)

UNIDADE ADMINISTRATIVA PARA ENTREGA DO RECURSO

| Unidade Administrativa | SEDE | ENDEREÇO DA UNIDADE |
|--|-------------------------------|---|
| Gerência de Recursos Humanos e Desenvolvimento de Pessoas / Fundação TV Minas Cultural e Educativa | Belo Horizonte / Minas Gerais | Avenida Nossa do Carmo, 931, 8º andar - Bairro Sion |